



Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Ořechov

Zastupitelstvo obce Ořechov na svém veřejném zasedání dne 21. února 2024 usnesením č. 136/2024 schválilo v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 2 písmene j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole Pravidla pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Ořechov (dále jen Pravidla).

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu obce Ořechov poskytnuté fyzickým a právnickým osobám (spolkům, obecně prospěšným společnostem, církevním společnostem apod.) na podporu realizace jejich konkrétních projektů (tzn. jednorázové akce) nebo na jejich činnost (tzn. obvyklé celoroční aktivity) žadatele o dotaci. Jde o časově a účelově vymezený výdaj.
2. Tato pravidla upravují způsob poskytování dotací v samostatné působnosti obce a stanovují jednotná pravidla postupu při poskytování dotací z rozpočtu obce.
3. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Ořechov.
4. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti vůči obci Ořechov finanční závazky po lhůtě splatnosti.
5. Dotační řízení probíhá v souladu s platnými obecně závaznými předpisy, zejména v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
6. O dotaci z rozpočtu obce může žádat právnická nebo fyzická osoba se sídlem, nebo bydlištěm v obci Ořechov. Lze připustit, aby o dotaci obce žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem nebo bydlištěm jiným než Ořechov, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Ořechov či její obyvatele.
7. Dotaci nelze poskytnout právnické osobě, jejímž zřizovatelem je Obec Ořechov.
8. Dotace z rozpočtu obce jsou žadatelům poskytovány v souladu s § 85 zákona o obcích na základě jejich písemné žádosti, a to na standardizovaném formuláři.
9. Poskytovatelem schválené dotace je Obec Ořechov, Zahradní 216/1, PSČ: 664 44, zastoupená starostou obce.

Čl. II. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec Ořechov poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů apod.).

- c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality apod.),
 - d) ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost apod.),
 - e) památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce apod.).
2. Dotaci nelze poskytnout zejména na:
- a) úhradu mezd, daní a odvodů, odměn z dohod o pracovní činnost (vyjma mzdových prostředků za výkon ošetřovatele v charitách či domovech, nebo mobilního operátora tísňových linek).
 - b) platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek, odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu,
 - c) komerční, podnikatelské aktivity
 - d) náklady prokazatelně nesouvisející s projektem

Čl. III Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře, který je ke stažení na internetových stránkách obce.
2. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
3. Obec Ořechov poskytuje individuální dotace na účel určený žadatelem o dotaci v Žádosti.
4. Obec Ořechov, jako poskytovatel dotace, si vyhrazuje právo, aby dotace, která bude využita na rekonstrukci, modernizaci či nákup nemovitosti žadatele, měla od ukončení projektu udržitelnost 5 roků při poskytnuté dotaci ve výši od 50 tisíc korun a 10 roků při poskytnuté dotaci ve výši od 100 tisíc korun.
5. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt.
6. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obecního úřadu, v tomto případě však maximálně do výše 30 000 Kč a je nutné toto nahlásit poskytovateli dotace minimálně 7 dní předem.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. Termín pro podávání žádostí je stanoven do 31. října příslušného kalendářního roku na rok následující.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení Žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, a to zejména:
 - a) v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b) v případě konání mimořádné akce, která se nedala předem naplánovat,
 - c) v případě mimořádného stavu, např. havarijního.

5. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
6. Žádost obsahuje:
 - a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení.
 - b) požadovanou částku, výši spolufinancování z vlastních i jiných zdrojů, celkové náklady
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) cílová skupina (pro koho je dotace určena),
 - e) dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace,
 - f) odůvodnění Žádosti včetně stručného popisu činnosti žadatele a jeho vztahu k obci
 - g) celkové náklady činnosti nebo akce, pro kterou je dotace žádána,
 - h) čestné prohlášení žadatele o tom, že nemá žádné závazky vůči obci, nebyl na něho vyhlášen konkurz, insolvence, nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin.
 - i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
7. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
8. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
9. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtu obce konkrétním žadatelům učiní Zastupitelstvo obce Ořechov na svém zasedání. V případě, že dotace nebude podána dle čl. IV odst. 2, rozhodne o jejím poskytnutí Zastupitelstvo obce Ořechov nebo starosta obce individuálně.
11. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadatelům, že jeho žádosti nebylo vyhověno.
12. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.

V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce,
- c) účel, na který je dotace poskytována,
- d) výši dotace,
- e) ujednání o povinnostech příjemce,
- f) ujednání o povinnostech poskytovatele.

VI. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Dle zákona o finanční kontrole provádí vyúčtování dotace pověřená osoba poskytovatele.
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. října v roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat vyúčtování přijaté dotace, a to na předepsaném formuláři. Formulář Vyúčtování je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu. V případě dotace na akci, která se uskuteční po 31. říjnu, předloží příjemce dotace vyúčtování po předešlé individuální dohodě s poskytovatelem dotace. V případě nedodržení stanoveného termínu zaniká nárok příjemce na poskytnutí finančních prostředků.
4. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.
7. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy je příjemce dotace povinen umožnit tuto kontrolu i po realizaci dotace.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla včetně příloh jsou k dispozici na webových stránkách obce.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Ořechov na svém zasedání dne 21. února 2024 usnesením č. 136/2024 a platnosti a účinnosti nabývají dnem jejich schválení.

V Ořechově dne 21. února 2024

otisk razítka

Tomáš Dudík v. r.
starosta obce

Pavel Smiščík v. r.
místostarosta obce